

医療法人 泰整会
バークレー通所リハビリセンター
重要事項説明書

目次

バークレー通所リハビリセンター御案内

別紙 1

バークレー通所リハビリセンター利用料金

別紙 2

バークレー通所リハビリセンター契約

第 1 条 (契約の目的)

第 7 条 (身体の拘束等)

第 2 条 (適用期間)

第 8 条 (秘密の保持)

第 3 条 (利用者からの解除)

第 9 条 (緊急時の対応)

第 4 条 (当事業所からの解除)

第 10 条 (要望又は苦情の申出)

第 5 条 (利用料金)

第 11 条 (賠償責任)

第 6 条 (記録)

第 12 条 (連帯保証人)

第 13 条 (利用契約に定めない事項)

パークレー通所リハビリセンター

御案内

(令和 7 年 1 月 6 日 現在)

1、施設の概要

1) 施設の名称等

- ・ 施設名 医療法人泰整会 パークレー通所リハビリセンター
- ・ 開設日 平成 22 年 4 月 1 日
- ・ 所在地 沖縄県浦添市当山二丁目 2 番 11-201 号
- ・ 電話番号 098-879-8666
- ・ F A X 098-879-8670
- ・ 管理者 新城 宏隆
- ・ 介護保険指定番号 4710811391
- ・

2) 事業目的

パークレー通所リハビリセンターは、要支援・要介護状態等となった場合においても、その利用者が可能な限り、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう、介護予防・通所リハビリテーションサービスを提供し、利用者の心身機能、日常生活能力の維持改善を支援することを目的とした事業所です。

この目的に沿って、当事業所では以下のような運営方針を定めていますので、ご理解いただいた上でご利用ください。

3) 運営方針

(1) サービス提供は利用者の心身機能、日常生活能力の維持改善を図るもので、リハビリテーションやその他必要な日常生活上の助言を行います。

(2) 介護支援専門員と連携し、他の介護サービス提供事業所の従業者、家族等への助言を行い、利用者の能力に応じた日常生活を営むことができるように支援します。

(3) 事業の実施にあたり、関係市町村、地域包括支援センター、居宅介護支援事業所、地域の医療・保健・福祉サービスとの連携を図り、総合的なサービスの提供に努めるものとします。

4) 施設の職員体制(常勤換算)

	人員	業務内容
医師	1 名以上	医師は、利用者の健康管理及び医療の処置に適切なる処置を講じる
看護職員	1 名以上	看護職員は、利用者の保健衛生並びに看護業務を行う
理学療法士または作業療法士	1 名以上	利用者の心身機能の維持改善を図り、日常生活の自立に資するよう通所（介護予防）リハビリテーション計画を立案しリハビリテーションを行う
健康運動実践士	1 名以上	通所（介護予防）リハビリテーション計画に準じ、リハビリテーションの補助を行う

5)通所定員等

通所定員 10人

6)営業日・営業時間

【営業日】月・火・木・金・土曜日

【休日】祝日、水曜、日曜、年末・年始（12/31～1/3）

【営業時間】午前9時00分から午後6時00分

【サービス提供時間】

- 1単位 午前9時30分から午前11時00分のうち60分以上90分未満
- 2単位 午前11時00分から午後12時30分のうち60分以上90分未満
- 3単位 午後1時30分から午後3時00分のうち60分以上90分未満
- 4単位 午後3時00分から午後4時30分のうち60分以上90分未満

7)通常の事業実施地域

①浦添市 ②宜野湾市 ③那覇市 ④西原町 その他の地域は相談に応じる

2、提供サービス内容

- 1) 介護予防・通所リハビリテーション計画の立案
- 2) 健康チェック
- 3) 機能訓練（リハビリテーション）
- 4) 健康・介護相談
- 5) その他

3、協力医療機関等

当事業所では、下記の医療機関に協力をいただき、利用者の状態が急変した場合、速やかに対応をお願いするようにしています。

- ・ 協力医療機関
名称 バークレー整形外科スポーツクリニック
- ・ 住所 沖縄県浦添市当山二丁目2番11-201号

緊急時の連絡先：なお、緊急時の場合は、契約書に記入いただいた連絡先に連絡します。

4、施設利用にあたっての留意事項

- 1) 手続きに必要なもの
 - ・ 介護保険手帳・健康保険手帳・老人保健医療受給者証
 - ・ 印鑑

2) 通所に必要なもの

- ・ 運動のできる服装・運動シューズでお越しください。
- ・ 現在服薬中の薬・薬剤情報説明書

個人の持ち物には必ず名前を記入してください。

貴重品、多額の現金、貯金通帳などは持ち込まないでください。紛失しても当事業所では責任を負いかねます。

3) 喫煙について

当事業所利用中は禁煙の御協力を御願い致します。

敷地内は全面禁煙となっております。

- 4) 事業所内での飲酒は禁止です。また、酒気を帯びた状態での利用も禁止となります。
- 5) 事業所内での営利行為、宗教活動は禁止となります。
- 6) 他利用者・職員への暴言、暴力行為は禁止です

5、非常災害対策

防災設備 スプリンクラー 消火栓 消火器（定期設備点検）

防災訓練 年1回

6、要望及び苦情等の相談

当事業所における苦情やご相談は以下の専用窓口で受け付けます。

また、苦情受付ボックスを設置しています。

○苦情受付窓口

（担当者） 神山 康成 （電話 098-879-8666）

○受付時間 営業日の 9:00～17:00

〈事業所以外で苦情・要望に対する対応が可能な機関〉

- 1) 浦添市市役所・いきいき高齢支援課（電話：098-876-1234）
- 2) 宜野湾市役所・介護長寿課（電話：098-893-4411）
- 3) 那覇市役所・ちゃーがんじゅー課（電話：098-862-9010）
- 4) 西原町役場・福祉課（電話：098-945-4791）
- 5) 沖縄県国民健康保険団体連合会・苦情処理相談窓口（電話：098-860-9026）
- 6) 沖縄県福祉サービス適正化委員会（電話：098-882-5704）

7、秘密保持等

- 1) 当事業所とその職員は、業務上知り得た利用者及び扶養者若しくはその家族等に関する秘密を正当な理由なく第三者に漏らしません。（従業者に関しては退職後においても同様の取り扱いとする）

但し、次の各号の情報提供について当事業所は、利用者及び扶養者から予め同意を得た上で行うこととします。

- 2) 介護サービス利用のための市町村、居宅支援事業者その他の介護保険事業者等への情報提供あるいは適切な在宅療養のための医療機関等への療養情報の提供。
- 3) 介護保険サービスの質向上のための学会、研究会等での事例研究発表等。なお、この場合、利用者個人を特定できないように仮名等を使用することを厳守します。
- 4) 前項の規定に関わらず、当事業所は高齢者虐待防止法に定める通報ができるものとし、その場合、当事業所は秘密保持義務違反の責任を負いません。

8、事故発生時の対応

当事業所では利用者のサービス利用中においては細心の注意と観察を心がけていますが、稀に転倒等の事故がおこり得る事が予測されます。万一にも事故が発生した場合、当事業所は利用者に対し必要な措置を講じます。

その際、当方の明らかなる過失による事故以外に関しては、保証の限りではありません

ので、ご理解下さいますようお願いいたします。

事故が発生した場合は、市町村、当該利用者の家族、当該利用者に係る居宅支援事業者等に連絡を行なうとともに、身体状況に応じて最寄の医療機関へ搬送する。また、今後の対策を検討します。賠償すべき事故が発生した場合には、損害賠償を速やかに行います。

9、虐待の防止について

当事業所は、利用者等の人権の擁護・虐待の発生又はその再発を防止するために、次に掲げるとおり必要な措置を講じます。

- 1) 虐待防止のための対策を検討する委員会を定期的開催し、その結果について事業所職員に周知徹底を図っています。
- 2) 虐待防止のための指針を整備しています。
- 3) 事業所職員に対して、虐待を防止するための定期的な研修を実施しています。
- 4) サービス提供中に事業所職員又は擁護者（現に擁護している家族・親族・同居人等）による虐待を受けたと思われる利用者を発見した場合は、速やかにこれを報告します。

10、ハラスメントの防止について

当事業所は、事業所職員等の安全確保と安心して働き続けられる労働環境が築けるように、次に掲げるとおりハラスメントの防止に向け取り組みます。

- 1) 事業所内において行われる優越的な関係を背景とした言動や、業務上必要かつ相当な範囲を超える下記の行為は組織として許容しません。
 - (1) 身体的な力を使って危害を及ぼす(及ぼされそうになった)行為
 - (2) 個人の尊厳や人格を言葉や態度によって傷つけたり、おとしめたりする行為
 - (3) 意に沿わない性的言動、好意的態度の要求等、性的ないやがらせ行為

上記は、事業所職員、取引先事業者の方、ご利用者及びその家族等が対象となります。

- 2) ハラスメント事案が発生した場合、マニュアルなどを基に即座に対応し、再発防止会議等により、同事案が発生しない為の再発防止策を検討します。
- 3) 事業所職員に対し、ハラスメントに対する基本的な考え方について研修などを実施します。また、定期的に話し合いの場を設け、ハラスメント発生状況の把握に努めます。
- 4) ハラスメントと判断された場合には行為者に対し、関係機関への連絡、相談、環境改善に対する必要な措置、利用契約の解約等の措置を講じます。

前項に掲げる事項は利用終了後も同様の取り扱いとします。

<別紙2>

パークレー通所リハビリセンター 利用料金

<サービス利用料金(1日あたり)>のご案内

(1)介護給付対象 サービスの利用料金は、要介護度に応じて異なります。

※自己負担額は1割負担額を記載しています。

※介護負担割合証にて2割(3割)負担の場合、記載の自己負担額の2倍(3倍)となります。

【1時間以上2時間未満】

介護給付費	要介護度	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5
通常規模	サービス利用料金	3,690円	3,980円	4,290円	4,580円	4,910円
日額	自己負担額	369円	398円	429円	458円	491円

加算項目		利用料金	自己負担額(1割)
	リハマネジメント加算 イ 6月以内	5,600円/月	560円/月
	リハマネジメント加算 イ 6月超え	2,400円/月	240円/月
	リハマネジメント加算に係る医師による説明	2,730円/月	273円/月
	送迎減算	-470円/日	-47円/日

(2)介護予防給付対象

介護予防通所リハビリテーション費		
要支援1		22,680円/月
要支援2		42,280円/月
	加算項目	利用料金
	(1) 長期利用減算 要支援1	1,200円/月
	(2) 長期利用減算 要支援2	2,400円/月
		自己負担額(1割)

(3)支払方法

毎月10日までに、前月分の請求書を発行いたしますので、その月末までにお支払いください。

お支払い方法は、窓口払いとなっております。